

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Laukontorin jätepiesteen käyttöoikeussopimuksen purkaminen

TRE:28/10.00.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Laukontorin jätepiesteen käyttöoikeussopimus Tampereen
Palvelukiinteistöt Oy:n (Y-tunnus 1960765-4) kanssa puretaan
päättymään sopijapuolten yhteisestä sopimuksesta 31.8.2022.

Perustelut

Kiinteistöjohtajan päätöksellä 11.01.2022 § 7 Tampereen kaupunki on
antanut Laukontorin jätepiesteen käyttöoikeuden Tampereen
Palvelukiinteistöt Oy:n (Y-tunnus 1960765-
4) vuokralaiselle Saunaravintola Kuumalle. Käyttöoikeudesta tehty
sopimus koskee jätepiesteen käyttöoikeutta, käyttöoikeudesta perittävää
vuokraa sekä jätteenkäsittelykustannusten jakoa.

Jäteaseman toiminta ja vuokranmaksuvelvollisuus on Tampereen
Palvelukiinteistöt Oy:n osalta alkanut 1.1.2021. Vuokrasopimus on
voimassa toistaiseksi ja sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin
kolme (3) kuukautta. Sopimuksen ensimmäinen mahdollinen
irtisanomispäivä on kolmen (3) vuoden päästä sopimuksen alkamisesta.

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy on ilmaissut sähköpostitse 9.8.2022
toiveensa irtautua sopimuksesta etuajassa ja järjestää jätehuolto
Saunaravintola Kuuman omissa tiloissa 1.9.2022 alkaen. Tällöin voimassa
oleva käyttöoikeussopimus Laukontorin jätepiesteen osalta tulisi purkaa
päättymään sopijapuolten yhteisestä sopimuksesta 31.8.2022.
Tampereen Palvelukiinteistöt Oy on velvollinen maksamaan kertyneet
sopimuksen mukaiset jätehuoltokulut Tampereen kaupungille
sopimuksen voimassaoloajalta 1.1.2021 - 31.8.2022.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti
asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin
liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy, Henri Lievonen, Niko Suoniemi, Teemu
Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Jyrki Miettinen, Maria J.
Saarinen, Janne Saksala, Tilaomaisuus, Tilapalvelut vuokrat, Tilapalvelut
kirjaamo

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 16.8.2022.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 16.8.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
16.08.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 453

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.